

**ПОЛИТИКА И ЦЕЛИ
В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА**

Акционерного общества

"Конструкторское бюро "Арсенал" имени М.В. Фрунзе"Регистрационный номер
СМК-1391-543-17Дата выпуска:
" 7 " *июля* 2017 года
(введена в действие приказом
№ 67 от 03.03. 2017 года)**ОСНОВНАЯ СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ:**

Сохранение долгосрочной конкурентоспособности на российском рынке космической техники, корабельных артиллерийских и пусковых установок.

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА:

(разработана с учетом Политики Госкорпорации "Роскосмос", утвержденной приказом от 09.11.2016 № 236)

1 Достижение стратегических целей Общества путем получения стабильных и на длительный период заказов по выполнению НИОКР в интересах Заказчика (потребителя) – Минобороны, Госкорпорации "Роскосмос", Минпромторга и других:

- по разработке перспективных космических комплексов, космических аппаратов, корабельных артиллерийских и пусковых установок;
- по разработке перспективной тематики по созданию космических аппаратов и транспортно-энергетических модулей с ядерными энергетическими установками;
- по конструированию, изготовлению и отработке перспективной продукции социально-экономического и коммерческого назначения;
- по проведению НИОКР, необходимых для создания научно-технического задела.

2 Повышение удовлетворенности Заказчика (потребителя) качеством и надежностью продукции посредством достижения результативности системы менеджмента качества, систематически актуализируемой на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 "Системы менеджмента качества. Требования", ГОСТ РВ 0015-002 "Система разработки и постановки на производство военной техники. Системы менеджмента качества. Общие требования", ОСТ 134-1028 "Требования к системам менеджмента качества предприятий, участвующих в создании, производстве и эксплуатации изделий", направленным на ее совершенствование, на применение процессного подхода и риск-ориентированного мышления.

3 Совершенствование структурной схемы управления Обществом и системы управления деятельностью работников для более рационального использования интеллектуального потенциала работников и координации работ, выполняемых по проектам, их увязки с фундаментальными, поисковыми и прогнозными исследованиями, проводимыми в ходе реализации государственного оборонного заказа, государственных, федеральных и иных программ в сфере обороны и безопасности государства с целью дальнейшего повышения качества выполняемых работ.

4 Совершенствование практической реализации процессов и процедур создания изделий с применением информационных технологий для эффективного использования финансовых ресурсов Заказчика (потребителя) при обеспечении безусловного выполнения работ в установленные контрактами (договорами) сроки с надлежащим качеством.

5 Совершенствование работы по закреплению профессиональных кадров и формированию условий для обеспечения безусловного соблюдения требований корпоративно-технической, конструкторской документации путем систематического повышения компетентности и профессионального уровня работников Общества на основе непрерывного многоуровневого образования и повышения их материального благополучия.

ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА:

1 Обеспечение выполнения проводимых в интересах Заказчика (потребителя) работ в полном соответствии с требованиями, установленными ТТЗ (ТЗ), контрактами (договорами).

Срок – в соответствии с документами, согласованными Заказчиком (потребителем).

2 Проведение систематического мониторинга, анализа результативности процессов, процедур при выполнении работ, расширение внутреннего аудита с целью их совершенствования и выявления новых научно-технических достижений для повышения тактико-технических характеристик образцов разрабатываемой техники.

Срок – в соответствии с планами работ Общества в области качества.

3 Внедрение действий, связанных с рисками и возможностями, для развития концепции риск-ориентированного мышления и совершенствования нормативной документации системы менеджмента качества в этой области.

Срок – в соответствии с планами корректировки нормативной документации системы менеджмента качества.

4 Формирование и обоснование предложений по продвижению на российском рынке инновационной и научно-технической продукции и обеспечение реализации новых разработок.

Срок – в соответствии с планами подразделений.

5 Повышение квалификации работников в области профессиональных знаний и применения системы менеджмента качества.

Срок – в соответствии с планом подготовки и дополнительного профессионального образования работников Общества и планом работ Общества в области качества.

6 Совершенствование и развитие материально-технической и экспериментальной базы.

Срок – в соответствии с планами технического оснащения и материально-технического снабжения.

Генеральный директор принимает на себя всю полноту ответственности за качество работ и продукции Общества.

Для эффективного функционирования системы менеджмента качества генеральный директор делегирует часть своих полномочий, обязанностей и ответственности генеральному конструктору, заместителям генерального директора по соответствующим видам деятельности, определяемую организационно-распорядительными документами.

Генеральный директор, генеральный конструктор, заместители генерального директора, руководители подразделений принимают на себя всю полноту ответственности за обеспечение понимания настоящего документа всеми работниками Общества и их активного участия в его практической реализации.

Генеральный директор

А.Г. Мильковский